



**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej
im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich**

**INFORMACJA DLA PRACOWNIKA OBECNEGO I BYŁEGO
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH I PRAWACH Z TYM ZWIĄZANYCH**

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuje się o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

Administrator Danych

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba z siedzibą przy ul. Bytomskiej 62 w Piekarach Śląskich (kod pocztowy 41-940).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani / Pana danych osobowych: e-mail: abi@urazowka.piekary.pl lub telefonicznie: 32 3934309.

Na jakiej podstawie i w jakim celu przetwarzamy dane?

Pani / Pana dane osobowe mogą być przetwarzane:

- a) w celach związanych z zawarciem i realizacją stosunku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b. (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit a. (zgoda na przetwarzanie, w przypadku danych innych niż wymaganych przepisami prawa), art 9 ust.2 lit a. RODO (zgoda na przetwarzanie, jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO) a także art. 6 ust. 1 lit c. RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks Pracy,
 - ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - przepisów prawa podatkowego w tym ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - w przypadku pracowników medycznych – ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawy z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia,
- b) w celu medycyny pracy, w tym oceny zdolności pracownika do pracy, na podstawie art. 9 ust. 2 lit h. RODO, w związku z art. 6 i 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy,
- c) w przypadku członków Pracowniczych Planów Kapitałowych (dalej PPK): w celu zawarcia umowy o prowadzenie PPK oraz realizacji obowiązków prawnych wynikających z przepisów o PPK na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO, w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks Pracy oraz ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- d) w ofertach i w umowach z kontrahentami Szpitala na podstawie art. 6 ust. 1 lit e. RODO, w szczególności w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych lub ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym),
- e) w celu identyfikacji personelu szpitala (identyfikatory), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej oraz Regulaminu Pracy Szpitala a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit f. RODO – prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest zapewnienie bezpieczeństwa w funkcjonowaniu organizacji, w tym prowadzeniu komunikacji wewnątrz jej struktury,
- f) na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a. RODO) – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.

Podanie danych w celu określonym w lit a., b., jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa (poza danymi uzyskanymi na podstawie zgody) – nie podanie danych może skutkować brakiem możliwości nawiązania stosunku pracy.

Podanie danych w celu określonym w lit c. jest wymogiem ustawowym – nie podanie danych identyfikujących uczestnika PPK skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy z wybraną instytucją finansową i tym samym wywiązania się z obowiązków nałożonych przepisami o PPK, podanie danych osobowych w postaci adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu jest dobrowolne. Podanie danych w celu określonym w lit e. jest obowiązkowe i wynika z wewnątrzzakładowego Regulaminu Pracy – nie dostosowanie się do Regulaminu Pracy może skutkować brakiem możliwości nawiązania stosunku pracy.

Podanie danych uzyskanych na podstawie zgody jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, na który wyrażono zgodę.

Pani / Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Komu możemy przekazywać dane?

Pani / Pana dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności zakładom ubezpieczeń, bankom, urzędowi skarbowemu, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, dostawcom usług z zakresu medycyny pracy, Narodowemu Funduszowi Zdrowia (w przypadku pracowników świadczących usługi medyczne), podmiotom świadczącym usługi prawnicze, Wojskowym Komendom Uzupelnień. Dane służbowe w postaci m.in. imienia i nazwiska mogą zostać udostępnione kontrahentom Szpitala, w związku z ofertami / umowami. W przypadku uczestników PPK dane zostaną przekazane do wybranej przez Administratora instytucji finansowej, z którą zawarto umowę o prowadzenie PPK.

Szpital nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Ile czasu będziemy przechowywać dane?

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane w celach związanych z zawarciem i realizacją stosunku pracy a także uczestników PPK wynosi 50 lat dla pracowników zatrudnionych do 31.12.2018r oraz 10 lat dla pracowników zatrudnionych po 01.01.2019r, licząc od końca roku, w którym stosunek pracy rozwiązano lub wygaś (chyba że szczegółowe przepisy stanowią inaczej).

Okres przechowywania danych wykorzystanych w ofertach / umowach z kontrahentami wynosi maksymalnie 5 lat, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.

Okres przechowywania danych wykorzystanych w ofertach / umowach z kontrahentami wynosi maksymalnie 5 lat, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane w celu medycyny pracy wynosi 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym dokonano ostatniego wpisu, a w odniesieniu do pracowników zawodowo narażonych na czynniki rakotwórcze, mutagenne oraz biologiczne o których mowa w §12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów – 40 lat po ustaniu narażenia.

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Ma Pani / Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym RODO, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, iż przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych narusza przepisy.